PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2016/SJC – Unidades do DEASE.

1ª Convocação:

A Gerência de Gestão de Pessoas convoca os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Edital 006/2016, para os cargos relacionados abaixo, respeitando o número de vagas estabelecidos no edital, a comparecerem na Gerência de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania, situada na Rua Frei Caneca, nº 400, Bairro Agronômica, Florianópolis/SC, **para entregar os documentos para a contratação,** no dia 01 de abril de 2016, às 13 horas.

Informações quanto ao Curso de Formação, o candidato deverá acompanhar o site da ACADEJUC: http://www.sjc.sc.gov.br/acadejuc, onde será divulgado nos próximos dias o local e o período para a realização do mesmo.

ATENÇÂO: Os candidatos deverão estar munidos da documentação listada no final desta convocação, conforme item 8.1 do Edital 006/2016. ***Cabe ressaltar que na ausência de qualquer um dos documentos elencados não será efetivada a contratação.***

CASE de Chapecó			
TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (02 Vagas)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	LUCIANE TRAMONTINA PERUCHI GALLI	11/06/1974	11,2
2	SIMONE DETOFOL	14/05/1986	11,2

CASE de Lages			
TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (01 Vaga)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	KATIA REGINA BORGES DE OLIVEIRA	29/10/1978	11,2

CASEP de Chapecó			
ENFERMEIRO (01 Vaga)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	JAIR SALINI	04/02/1977	11,1

Plantão de Atendimento Inicial			
AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO – FEMININO (08 Vagas)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	ANA PAULA BALBUENO KARKOTLI	08/04/1964	16,2
2	PAULA CAMILA LEAL CHITTOLINA	14/08/1961	14,7
3	CLEUNITA APARECIDA RODRIGUES DOS SANTOS	03/02/1977	14,7
4	CASIARA DA SILVA RECH	25/05/1979	14,7
5	LEILA APARECIDA LOPES DOS SANTOS	02/05/1982	14,7
6	JUCELIA DO AMARAL CARDOSO	14/06/1987	14,7
7	ALESSANDRA DOS REIS SOUSA	04/12/1981	13,2
8	BRUNA FREITAS DE AGUIAR DA ROSA	20/05/1990	13,2

Plantão de Atendimento Inicial			
ASSISTENTE SOCIAL – (01 Vaga)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	KENIA CRISTINA LOPES ABRÃO	25/02/1977	13,5

Plantão de Atendimento Inicial			
INSTRUTOR DE ARTES (01 Vaga)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	RAFAEL GOMES LEMOS	29/12/1982	5,7

Plantão de Atendimento Inicial			
PSICÓLOGO (01 Vaga)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	MONIQUE MOREIRA BEZ	13/01/1980	14,7

Plantão de Atendimento Inicial			
TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (02 Vagas)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	RENATO GOMES DE OLIVEIRA	22/11/1971	11,2

2	ALESSANDRO LIMA RODRIGUES	29/11/1974	11,2

Sede do DEASE			
TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (03 Vagas)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	MAXIMILIANO PACHECO FREITAS	14/01/1970	11,2
2	LILIANA DO AMARAL	22/05/1970	11,2
3	SILVANA PASA COELHO	19/03/1977	11,2

Semiliberdade de Lages			
TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (01 Vaga)			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1	JOÃO PEDRO PAGANI PEREIRA	30/11/1964	11,2

Item 8.1 do Edital 006/2016: Documentos para a contratação

8.1. A contratação iniciará a contar do primeiro dia do curso de formação e está condicionada a entrega dos seguintes documentos, seguindo o estabelecido no item 7:

8.1.1. Declaração de próprio punho informando que não teve nos últimos 12 (doze) meses nenhuma Contratação em Caráter Temporário – ACT com base na LC nº 260/2004, assim, respeitando o artigo 8º, inciso II, da Lei nº 260/2004.

8.1.2. Fotocópia e original da Carteira de Identidade e do CPF;

8.1.3. Fotocópia e original da Carteira Nacional de Habilitação válida – CNH tipo “B” ou superior, para o cargo de Agente Penitenciário;

8.1.4. Atestado de Saúde Ocupacional (admissional) emitido **OBRIGATORIAMENTE** pelo **médico do trabalho**, correndo os custos por conta do candidato;

8.1.5. Para o cargo de Agente Penitenciário, declaração médica expedida em até 30 dias, atestando que o candidato encontra-se APTO para realização de treinamento físico, de tiro e sem impedimentos de exposição a agentes químicos de menor potencial ofensivo, correndo os custos por conta do candidato.

8.1.6. Fotocópia e original do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino ou certidão expedida por órgão militar que comprove estar quite com as obrigações militares;

8.1.7. Fotocópia e original do Diploma do Curso e do Histórico da escolaridade ou do certificado do Curso e do Histórico da escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;

8.1.8. Fotocópia e original da Carteira de Trabalho do candidato constando os dados pessoais, número da carteira e número do PIS/PASEP;

8.1.9. Fotocópia e original do comprovante do domicílio atual (água, luz, telefone). No caso de não possuir comprovante de residência em seu nome, o candidato deverá juntar e assinar documento sob o título “declaração de residência”, indicando detalhadamente o endereço onde reside;

8.1.10. Para os cargos que possuem Conselhos de Fiscalização para o exercício da profissão, deverão apresentar declaração de quitação do respectivo conselho;

8.1.11. Comprovação de estar em gozo dos direitos políticos, mediante entrega de cópia do título eleitoral e certidão da Justiça Eleitoral que comprove esta condição;

8.1.12. Comprovação de não ter sido condenado criminalmente, anexando Certidão Negativa expedida “on-line” ou diretamente pelas Varas Criminais da **JUSTIÇA ESTADUAL** dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;

8.1.13. Comprovação de não ter sido condenado criminalmente, anexando Certidão Negativa expedida “on-line” ou diretamente pelas Varas Criminais da **JUSTIÇA FEDERAL** com competência jurisdicional sobre os lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;

8.1.14. As Certidões de que tratam os itens 8.1.12 e 8.1.13 deverão ser providenciadas somente após a convocação do candidato pelo *site*.

8.1.15. Cópia completa da última Declaração de Imposto de Renda;

8.1.16. Sendo o candidato **ISENTO** da Declaração de Imposto de Renda, deverá o mesmo fazer uma **DECLARAÇÃO** de próprio punho informando a Isenção, bem como, retirar pelo *site* da Receita Federal a situação **REGULAR** do seu CPF.

8.1.17. Conta corrente individual do **Banco do Brasil,** não podendo ser Conta Salário;

8.1.18. Cópia da Certidão do Registro Civil (Nascimento, Casamento, Declaração de União Estável e etc.). Se o estado civil for casado, a cópia deverá vir acompanhada de cópia de Identidade e CPF do cônjuge;

8.1.19. Para a inclusão de dependentes no Cadastro do Vinculo com esta Secretaria, é necessário cópia da Identidade e do CPF do cônjuge e dos filhos.

Florianópolis, 28 de março de 2016.

Nycholas Gonçalves do Nascimento
Gerente de Gestão de Pessoas
Diretoria Administrativa e Financeira