



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2021
Edital n.º 02/2021

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições e com base no art. 2º da Lei Complementar nº 260 de 22 de janeiro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 1.545 de 16 de março de 2004, torna público a seguinte retificação no edital de abertura:

ONDE SE LÊ:

ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal. Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação. Redação oficial: características e tipos. Atos e contratos administrativos. Lei 8666/93 e suas alterações e complementações. Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal. Informática: Sistema Operacional Windows 7, 8 e 10, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2007 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Anti-vírus.

INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA INDUSTRIAL

Conhecimentos de máquina de costura; Tecidos; Linhas; Modelos; Tipos de Roupas. Garantir a prestação qualitativa dos serviços, organização dos equipamentos, ferramentas e materiais de trabalho; Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente. ECA; Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infante-Juvenil. Materiais utilizados. Noções básicas de atendimento ao público; Organização do local de trabalho. Relações interpessoais. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94).

INSTRUTOR DE LOGÍSTICA NA ÁREA TÊXTIL

Trabalhos manuais. Fiação. Tecelagem. Malharia. Gestão dos Processos Produtivos Têxtil. Planejamento dos Processos Produtivos Têxteis. Ensaios Têxteis. Garantir a prestação qualitativa dos serviços; organização dos equipamentos, ferramentas e materiais de trabalho; Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal.

INSTRUTOR DE MODELAGEM DIGITAL

Conceitos fundamentais de computação gráfica. Blender. Modelagem (hard surface e orgânica). Materiais, iluminação, render, rigging. Cenários 3D. Motion graphics. Interface. Modelagem. Montagem de material. Conhecimentos gerais de Desenho Técnico. Projeções Ortogonais. Conceitos Básicos da Linguagem. Descrição Ortográfica e Perspectiva. Instrumentos Gráficos e seu Uso. Geometria Gráfica. Letras e Algarismos. Vistas Auxiliares. Vistas Seccionais e Convenções. Desenhos Esboços em perspectiva. Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal. Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação.

INSTRUTOR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURA

Conceitos básicos em eletricidade. Cuidados com maquinário. Prevenção básica do equipamento. Principais materiais usados em instalações elétricas. Tipos de instalações elétricas para os maquinários. Práticas em instalações elétricas industriais. Interpretação de projetos elétricos. Ferramentas e instrumentos de trabalho. Conhecimento prático em baixa e alta tensão. Uso de EPIs. Prevenção de Acidentes. Primeiros Socorros (acidentes com eletricidade). Combate e prevenção a incêndio.

LEIA-SE:



ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Estatuto do Servidor Público do Estado de Santa Catarina (Lei Nº 6.745/85). Apresentação pessoal. Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação. Redação oficial - Manual de Redação da Presidência da República: características e tipos. Atos e contratos administrativos. Lei 8666/93 e suas alterações e complementações. Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA INDUSTRIAL

Conhecimentos de máquina de costura; Tecidos; Linhas; Modelos; Tipos de Roupas. Garantir a prestação qualitativa dos serviços, organização dos equipamentos, ferramentas e materiais de trabalho; Estatuto do Servidor Público do Estado de Santa Catarina (Lei Nº 6.745/85); A construção do conhecimento: papel do instrutor. A interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade no processo de ensinar a aprender. O planejamento em aprendizado. Avaliação do educando. Inclusão de estudo. Noções de primeiros socorros. Noções de Segurança no Ambiente de trabalho.

INSTRUTOR DE LOGÍSTICA NA ÁREA TÊXTIL

Trabalhos manuais. Fiação. Tecelagem. Malharia. Gestão dos Processos Produtivos Têxtil. Planejamento dos Processos Produtivos Têxteis. Ensaio Têxteis. Garantir a prestação qualitativa dos serviços; organização dos equipamentos, ferramentas e materiais de trabalho; A construção do conhecimento: papel do instrutor. A interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade no processo de ensinar a aprender. O planejamento em aprendizado. Avaliação do educando. Inclusão de estudo. Noções de primeiros socorros. Noções de Segurança no Ambiente de trabalho. Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Estatuto do Servidor Público do Estado de Santa Catarina (Lei Nº 6.745/85). Apresentação pessoal.

INSTRUTOR DE MODELAGEM DIGITAL

A construção do conhecimento: papel do instrutor. A interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade no processo de ensinar a aprender. O planejamento em aprendizado. Avaliação do educando. Inclusão de estudo. Noções de primeiros socorros. Noções de Segurança no Ambiente de trabalho. Conceitos fundamentais de computação gráfica. Modelagem como ferramenta competitiva para a indústria da moda. Modelagem industrial; O modelista; Conceitos básicos; Tipos de moldes; Indicações nos moldes; Marcações nos moldes; Fases da modelagem. Tipos de medidas; Tabela de medidas; Plano cartesiano; Medidas do corpo humano; como tirar medidas do corpo humano. Modelagem de peças e adaptação dos modelos. Modelar tipos de mangas. Modelar tipos de decotes. Interpretar e Modelar tipos de franzidos. Interpretar e Modelar tipos de pregas, bolsos e golas. Identificar fatores e tipos de acabamento que interferem na qualidade do produto. Tabelas de medidas do corpo humano – ABNT NBR 16060/2012. Calcular a área de figuras geométricas planas. Sistema (CAD). Tipos de papéis e materiais utilizados para desenvolvimento de moldes. Antropometria; Tabela de Medidas; Anatomia humana; Geometria; Matemática (plano cartesiano); Ficha técnica; Montagem e protótipos; Normas Técnicas; Estruturas técnicas e caimento dos tecidos. Estudos de Proporções. Desenhos Esboços em perspectiva. Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Estatuto do Servidor Público do Estado de Santa Catarina (Lei Nº 6.745/85). Apresentação pessoal. Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação.

INSTRUTOR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURA

Conhecimentos de máquina de costura. Conceitos básicos em eletricidade. Cuidados com maquinário. Prevenção básica do equipamento. Principais materiais usados em instalações elétricas. Tipos de instalações elétricas para os maquinários. Práticas em instalações elétricas industriais. Interpretação de projetos elétricos básicos. Ferramentas e instrumentos de trabalho. Conhecimento prático em baixa e alta tensão. Uso de EPIs. Noções de primeiros socorros. Noções de Segurança no Ambiente de trabalho. Prevenção de Acidentes. Primeiros Socorros (acidentes com eletricidade). Combate e prevenção a incêndio. A construção do conhecimento: papel do instrutor. A interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade no processo de ensinar a aprender. O planejamento em aprendizado. Avaliação do educando. Inclusão de estudo. Estatuto do Servidor Público do Estado de Santa Catarina (Lei Nº 6.745/85)



Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa

Art. 1 - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis-SC, 28 de julho de 2021.

Edemir Alexandre Camargo Neto

Secretário de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa em exercício

Luciano Pereira de Souza

Presidente da Comissão Permanente Organizadora de Processos Seletivos
da Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa